**ДОГОВОР**

**на разработку Рабочей документации и выполнение строительно-монтажных работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная дирекция по проектированию и строительству Центра разработки и коммерциализации новых технологий (инновационного центра «Сколково»)»,** с местом нахождения по адресу: 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, стр.2, ОГРН 1107746949793, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Савченко Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава,

и

**[наименование Генерального подрядчика]**, с местом нахождения по адресу: **[адрес места нахождения]**,ОГРН **[ОГРН]**, именуемое в дальнейшем **«Генеральный подрядчик**», в лице **[должность, фамилия, имя, отчество подписанта]**, действующего на основании **[документ-основание]**,

далее по отдельности именуемые «**Сторона**» и совместно «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор»**) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы по разработке рабочей документации, строительно-монтажные работы и ввод в эксплуатацию объекта **«Муниципальный экоцентр»** (далее соответственно – «Рабочая документация», «Строительно-монтажные работы» или «СМР», «Работы», «Объект»), в сроки и в объеме, предусмотренные настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их.
   2. Объем, виды и состав подлежащих выполнению Работ согласованы Сторонами в Приложении № 1 к Договору «Распределение цены договора и График освоения и финансирования», в Приложении № 2 к Договору «График выполнения работ», проектной документации [идентифицировать] (далее – «Проектная документация»**)**, которая была передана Генеральному подрядчику в составе Исходных данных.
   3. Объем Работ может быть изменен в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   4. Генеральный подрядчик обязуется выполнять Работы из своих материалов, своими силами и средствами, привлеченной Генеральным подрядчиком и за его счет рабочей силой, а, при необходимости, силами субподрядчиков. Привлекаемый к выполнению работ персонал Генерального подрядчика (субподрядчиков) должен иметь все необходимые сертификаты, разрешения, свидетельства и допуски, достаточный опыт и квалификацию для выполнения Работ по Договору.
   5. Генеральный подрядчик обязан получить все необходимые разрешения для выполнения Работ по настоящему Договору.
2. **РАБОТЫ**
   1. **Общие положения**
      1. Работы, выполняемые Генеральным подрядчиком по настоящему Договору включают:
3. Работы по подготовке Рабочей документации
4. СМР
5. Гарантийные работы (устранение возможных дефектов, выявленных в течение гарантийного периода).
   1. **Работы по подготовке Рабочей документации.** 
      1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить Работы по подготовке Рабочей документации на основании получившей положительное заключение Экспертизы Проектной документации с учетом Исходных данных, Указаний Заказчика, нормативных требований Российской Федерации и настоящего Договора. Результатом Работ является Рабочая документация, утвержденная Заказчиком в производство работ.
      2. Генеральный подрядчик обеспечит точное соответствие Рабочей документации по своему составу, наполнению и требованиям к оформлению действующим нормативным документам Российской Федерации и Исходным данным.
      3. Генеральный подрядчик обязан выполнить Работы по подготовке Рабочей документации в объеме, необходимом для строительства и ввода Объекта в эксплуатацию.
      4. В случае, если в соответствии с нормативными требованиями Российской Федерации подготовленная Рабочая документация подлежит согласованию с Государственными органами, Генеральный подрядчик обеспечит получение соответствующих согласований Рабочей документации.
      5. Генеральный подрядчик за свой счет и без изменения конечного срока выполнения Работ по настоящему Договору исправит недостатки Рабочей документации, выявленные в процессе подготовки Рабочей документации, при строительстве Объекта и вводе его в эксплуатацию.
      6. В случае если в период эксплуатации Объекта будут выявлены недостатки Рабочей документации, Генеральный подрядчик за свой счет исправит указанные недостатки.
      7. В случае внесения Заказчиком изменений в Задание на проектирование, Исходные данные, Заказчик вправе поручить Генеральному подрядчику внести соответствующие изменения в подготовленную Генеральным подрядчиком Рабочую документацию. Генеральный подрядчик не вправе отказаться от выполнения данного поручения Заказчика. Стоимость и сроки внесения указанных изменений определяются по соглашению Сторон, но не могут превышать стоимости и сроков выполнения соответствующих работ (виды, этапы, разделы) по подготовке Рабочей документации.
      8. Право собственности на всю документацию, предоставленную Заказчиком Генеральному подрядчику, сохраняется за Заказчиком. Вся техническая информация, конструкторская, техническая, технологическая и иная документация, исполнительная документация, подготовленная Генеральным подрядчиком и/или привлеченными им субподрядчиками в рамках выполнения Работ по Договору, подлежит передаче в собственность Заказчика не позднее подписания Акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, либо при его досрочном расторжении по любым основаниям, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Генеральным подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика.
      9. В случае если подготовленная в соответствии с настоящим Договором Рабочая документация (либо отдельные ее разделы) будут содержать в себе результаты интеллектуальной деятельности, то исключительное право на данные результаты интеллектуальной деятельности передаются (отчуждаются) Генеральным подрядчиком Заказчику одновременно с передачей результатов Работ по подготовке Рабочей документации (подписания Акта приемки выполненных работ по Рабочей документации). При этом Стороны согласовали условие, что вознаграждение за отчуждение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности входит в Цену договора, составляет 5% (Пять процентов) от стоимости Работ по разработке Рабочей документации и отдельно Генеральному подрядчику не оплачивается.
   2. **Строительно-монтажные работы.**
      1. Генеральный подрядчик обязан выполнить Строительно-монтажные работы в соответствии с Проектной документацией, Исходными данными, настоящим Договором, Указаниями Заказчика, СП 48.13330.2011 – «Организация строительства», действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, с соблюдением технических регламентов, а также иными обязательными нормативными и техническими документами (Сводами правил, СНиПами, ГОСТами и т.д.), локальными нормативно-правовыми актами Заказчика, которые регулируют выполнение отдельных видов Работ, а также в соответствии с иными законными требованиями, в том числе по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      2. В течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания Договора Генеральный подрядчик должен своими силами и за свой счет разработать и передать Заказчику проект производства работ (далее – «**ППР**»), включающий, в том числе, положения, описывающие способы и методы выполнения Работ, с соблюдением требований правил охраны труда, техники безопасности, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
      3. Генеральный подрядчик обязуется выполнить все Строительно-монтажные работы, необходимые для завершения строительства Объекта и ввода его в эксплуатацию.
      4. До приемки Объекта Генеральный подрядчик обязан выполнить индивидуальные и комплексные испытания всех ответственных конструкций и систем Объекта. Приемка Объекта может осуществляться только при положительном результате данных испытаний.
      5. Генеральный подрядчик оказывает Заказчику необходимое содействие в получении Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.
      6. Работы выполняются в соответствии с Графиком выполнения работ, являющимся Приложением № 2 к Договору.
   3. **Предварительная приемка Строительно-монтажных работ**
      1. После выполнения всего комплекса Строительно-монтажных работ, а также проведения индивидуальных и комплексных испытаний всех ответственных конструкций и систем Объекта и передачи Заказчику Исполнительной документации в отношении Объекта (что подтверждается подписанием Сторонами реестра передачи Исполнительной документации) Стороны подписывают Акт приемки законченного строительством Объекта по форме КС-11, подтверждающий завершение Генеральным подрядчиком и приемку Заказчиком Строительно-монтажных работ по Договору (за исключением любых работ, выполняемых Генеральным подрядчиком во время Гарантийного Периода в соответствии с настоящим Договором).
      2. Если при осмотре/проверке обнаружены значительные недостатки, которые не позволяют использовать объект по назначению, Стороны не подписывают Дефектную ведомость и согласовывают новую дату приемки Строительно-монтажных работ.
      3. Если при осмотре/проверке обнаружены незначительные недостатки, которые не препятствуют использованию объекта по назначению, Заказчик указывает их в Дефектной ведомости. Такие недостатки должны быть устранены Генеральным подрядчиком в течение согласованного Сторонами срока устранения недостатков, указанного в данной Дефектной ведомости.
   4. **Окончательная приемка Строительно-монтажных работ**

После устранения Генеральным подрядчиком недостатков, содержащихся в Дефектной ведомости, Стороны, не позднее 2-х недель со дня устранения таких недостатков, подписывают Акт приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией по форме КС-14.

* 1. **Промышленная безопасность**

Генеральный подрядчик обеспечивает эксплуатацию грузоподъемных машин и других средств механизации, контроль и надзор за которыми осуществляет Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор России), в соответствии с требованиями нормативных документов, утвержденных Ростехнадзором России, и другими нормативными актами, регламентирующими организацию безопасного проведения данного вида работ.

* 1. **Материалы и оборудование (иждивение Генерального подрядчика)**
     1. Работы по Договору выполняются иждивением Генерального подрядчика, то есть с использованием материалов и оборудования, предоставление которых обеспечивает Генеральный подрядчик в соответствии с Проектной документацией и Рабочей документацией в сроки, необходимые для исполнения Графика выполнения работ (Приложение № 2 к Договору).
     2. Все поставляемые материалы, оборудование и запасные части к нему должны быть ранее не использованными и обеспечивать выполнение требований, указанных в Договоре.
     3. Объем и комплектность запасных частей к оборудованию должны гарантировать выполнение требований по готовности и ремонтопригодности оборудования в течение Гарантийного периода.
     4. Заказчик имеет право накладывать вето на выбор используемых Генеральным подрядчиком для выполнения Работ материалов и оборудования. Заказчик вправе, направив письменное уведомление Генеральному подрядчику, потребовать замены используемых материалов и оборудования, которые не были согласованы с Заказчиком, без возмещения убытков Генеральному подрядчику. Генеральный подрядчик обязуется включить данное положение во все договоры с субподрядчиками (поставщиками).
     5. Генеральный подрядчик обязуется по запросу Заказчика в течение 7 (Семи) календарных дней предоставлять отчеты о заключенных договорах поставки материалов и оборудования для выполнения Работ, включающие информацию об основных условиях таких договоров: реквизиты договора, наименовании и ОГРН поставщика (субподрядчика), наименование, цена и количество материалов и оборудования. В случае непредставления таких отчётов, Заказчик вправе приостановить платежи за выполненные Работы до получения отчёта без продления срока выполнения Работ по Договору. При этом такая приостановка не является просрочкой Заказчика, в связи с чем неустойка за задержку Заказчиком платежей и проценты, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.
     6. В части отгрузки материалов, оборудования и запасных частей к нему, Генеральный подрядчик обязан путем направления в адрес Заказчика письменного уведомления, за 3 (Три) рабочих дня, сообщить Заказчику о доставке на Строительную площадку и получить решение от Заказчика об отгрузке материалов и оборудования.
     7. Для осуществления осмотра доставленных материалов и оборудования Заказчик назначает своих ответственных представителей и сообщает Генеральному подрядчику о своих представителях (инспекторах), назначенных для этих целей.
     8. Уполномоченные представители (инспекторы) Заказчика проводят осмотр материалов и оборудования в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.10 Договора.
     9. В случае выявления недостатков при осмотре материалов и оборудования, такие недостатки фиксируются Заказчиком в акте осмотра материалов и оборудования. Генеральный подрядчик обязан устранить выявленные недостатки материалов и оборудования за свой счет без изменения сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ. Выявление недостатков поставленных материалов и оборудования не освобождает Генерального подрядчика от ответственности за нарушение сроков выполнения соответствующих работ, указанных в Графике выполнения работ и за окончание Работ по Договору в целом.
     10. Все используемые для выполнения Работ по Договору материалы и оборудование должны соответствовать условиям Договора, нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, предусмотренные нормативными актами в области проектирования и строительства, а также удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть в наличии у Генерального подрядчика до начала производства Работ с использованием этих материалов и оборудования.
     11. Генеральный подрядчик обязан за свой счет обеспечить на дату поставки оборудования предоставление Заказчику копий разрешения Ростехнадзора на применение материалов и оборудования и технических устройств, приборов и средств автоматизации, устанавливаемых на опасных производственных объектах. В указанном разрешении должен быть указан срок действия применения конкретного типа технического устройства, единичного технического устройства или партии.
     12. В случае использования Генеральным подрядчиком либо привлекаемыми им Субподрядчиками импортных материалов и оборудования, Генеральный подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика предоставить Заказчику документы, подтверждающие факт завершения прохождения процедуры таможенного оформления материалов и оборудования. В случае отказа от предоставления или непредставления вышеуказанных документов, Заказчик вправе отказаться от приемки Работ, выполняемых с применением таких материалов и оборудования.
     13. Запасные части, не входящие в комплект материалов и оборудования, доставленные на Строительную площадку, передаются Генеральным подрядчиком в собственность Заказчику по товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12) одновременно с переходом к Заказчику права собственности на оборудование. Заказчик подписывает со своей стороны товарную накладную при отсутствии у него замечаний к качеству запасных частей и при условии предоставления документов на запасные части, указанных в пункте 2.5.10.
  2. **Авторский надзор.**

Авторский надзор осуществляется Заказчиком своими силами или силами привлеченной организации.

1. **МЕСТО ПРОИЗВОДСТВА СМР**
   1. Местом производства СМР является: земельный участок на территории инновационного центра «Сколково» с кадастровым номером 77:15:0020109:317, пригодный для выполнения всех Работ по Договору, размещения необходимого персонала, материалов и оборудования, средств строительного производства (далее – «Строительная площадка»).
   2. Заказчик обязуется передать Генеральному подрядчику Строительную площадку для производства Строительно-монтажных работ на срок выполнения таких Работ. Генеральный подрядчик за 5 (Пять) дней до планируемого начала выполнения Строительно-монтажных работ готовит и передает Заказчику два подписанных экземпляра Акта передачи Строительной площадки по форме Приложения №4. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней подписывает Акт передачи Строительной площадки и возвращает 1 (Один) экземпляр Генеральному подрядчику.
   3. Строительная площадка возвращается Генеральным подрядчиком Заказчику по Акту после окончания Работ, не позднее 5 (Пяти) дней после подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством объекта, а также не позднее 5 (Пяти) дней после досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям. При этом Генеральный подрядчик обязан освободить Строительную площадку в порядке, определенном настоящим Договором.
   4. Генеральный подрядчик обязан установить ограждение по границам Строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и Проектом производства работ, и выполнить подготовительные мероприятия на Строительной площадке (с находящимися на Строительной площадке объектами строительства, производственными и санитарно-бытовыми зданиями и сооружениями, участками работ и рабочими местами) для обеспечения безопасного выполнения Работ в соответствии с требованиями правил охраны труда, техники безопасности, промышленной, пожарной и экологической безопасности, в том числе санитарных норм и правил.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА**
   1. Цена Договора (далее – **«Цена»**) составляет **[сумма цифрами и прописью]** рублей, включая НДС 18% в размере **[сумма цифрами и прописью]** рублей, в том числе:  
      1). Стоимость Работ по подготовке Рабочей документации составляет **[сумма цифрами и прописью]**, в том числе НДС (18%) **[сумма цифрами и прописью]**;

2). Стоимость Строительно-монтажных работ составляет **[сумма цифрами и прописью]**, в том числе НДС (18%) **[сумма цифрами и прописью]**.

* 1. Детализированное распределение цены Работ по видам и этапам Работ определено в Приложении № 1 к Договору «Распределение цены договора и График освоения и финансирования».
  2. Цена Договора является максимально-предельной. Заказчик производит оплату Работ по разработке Рабочей документации, Строительно-монтажных работ, выполненных Генеральным подрядчиком по стоимости, определенной в Акте приемки выполненных работ по подготовке Рабочей документации, Акте о приемке выполненных работ и Справке о стоимости выполненных работ и затрат. При этом общая стоимость Работ не может превышать Цену, указанную в п. 4.1 Договора, если Стороны не договорятся об обратном, заключив соответствующее дополнительное соглашение.
  3. Цена Договора включает цену Работ, цену материалов и оборудования, иных работ, выполняемых Генеральным подрядчиком в соответствии с условиями Договора.
  4. Генеральный подрядчик подтверждает, что он информирован обо всех возможных обстоятельствах, способных повлиять на его затраты по выполнению своих обязательств по Договору, в том числе следующих: колебания валютных курсовых разниц, колебания в стоимости используемых Генеральным подрядчиком материалов и оборудования, а также привлекаемой рабочей силы, и ни при каких обстоятельствах не вправе требовать увеличения согласованной Сторонами Цены Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте.
  5. Генеральный подрядчик подтверждает, что Цена Договора включает, в том числе:
     1. стоимость всех этапов и видов Работ, выполняемых Генеральным подрядчиком по Договору;
     2. стоимость материалов и оборудования;
     3. разработка ППР, прочих организационно-технологических и иных документов, если их разработка и утверждение предусмотрены действующими нормами и / или Договором, в том числе деклараций пожарной безопасности, составленных в соответствии со ст. 64 Федерального закона от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
     4. своевременное производство, таможенная очистка, доставка, сертификация (если необходимо), включая поставку и монтаж всех составляющих Работ во внерабочее время, праздничные и выходные дни;
     5. возврат и замена в отношении ошибочно поставленных и/или поврежденных материалов, оборудования, исправление Дефектов;
     6. выполнение Работ в соответствии с Проектной документацией, Рабочей документацией, проектом организации строительства (ПОС), ППР, Графиком выполнения работ, требованиями Договора;
     7. накладные, транспортные и прочие расходы, прибыль, непредвиденные затраты, расходы на погрузо-разгрузочные работы, подъем оборудования и материалов;
     8. все расходы Генерального подрядчика по оплате труда, материальных ресурсов;
     9. затраты по эксплуатации строительных машин, механизмов, грузоподъемной техники;
     10. затраты по перебазировке рабочих, бытового городка и прочие непредвиденные затраты и расходы;
     11. машины, механизмы, оборудование, конструкции, материалы, инструменты и прочее, необходимые для выполнения Работ;
     12. затраты по осуществлению геодезических работ в процессе строительства;
     13. оформление регистрации и разрешений для персонала, необходимых для выполнения Работ, униформа, средства индивидуальной защиты;
     14. затраты на подготовку исполнительной документации в 5 (Пяти) экземплярах, включая все необходимые акты, сертификаты и свидетельства, в том числе на формирование папок исполнительной документации для органов надзора в соответствии со стандартами Фонда («Приказ №280-Пр от 21.08.2015 – О внесении изменений в отдельные нормативные акты Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в области проектирования и строительства» и «Приказ №178 от 30.08.2013 – Об утверждении Регламента по организации и выполнению работ по геодезии и картографии на объектах строительства ООО «ОДПС Сколково»);
     15. транспортировку, доставку на строительную площадку материалов, оборудования и запасных частей к оборудованию, их выгрузку, складирование, хранение;
     16. затраты на использование программного обеспечения, требуемого Заказчиком для выполнения Работ, в том числе программное обеспечение «Autodesk AutoCAD» версии 2010 г. (формат \*.dwg.).
  6. Генеральный подрядчик подтверждает, что Цена Договора включает в себя всю стоимость элементов Работ.

1. **СРОК** **ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Начальный срок выполнения Работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Генеральный подрядчик обязуется завершить все Работы до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Работы должны быть выполнены в соответствии с очередностью и согласно этапам, указанным в Графике выполнения работ. Генеральный подрядчик обязан выполнять Работы непрерывно, без задержек, в указанные в Графике выполнения работ сроки. Если во время выполнения Работ произойдет задержка в фактическом выполнении работ относительно Графика выполнения работ по причинам, зависящим от Генерального подрядчика, Генеральный подрядчик обязан за свой счет принять меры, необходимые для завершения Работ в соответствии с Графиком выполнения работ, в том числе путем увеличения количества персонала, оборудования, изменения методов выполнения Работ и т.д.
   2. Если в какой-либо момент, по мнению Заказчика, реальный ход Работ не будет соответствовать Графику выполнения работ, Генеральный подрядчик обязан в течение 3 (Трех) календарных дней представить Заказчику план корректирующих мероприятий, обеспечивающих выполнение Работ, в предусмотренные Графиком выполнения работ сроки. В случае если такие способы и методы приведут к возникновению у Заказчика дополнительных расходов, Генеральный подрядчик обязан компенсировать их Заказчику по его первому требованию.
   3. План корректирующих мероприятий разрабатывается Генеральным подрядчиком исключительно в целях отражения реального хода Работ, и не влечет обязанность Заказчика согласовывать или утверждать новые сроки выполнения Работ, равно как и не влечет продление сроков Работ по Договору.
   4. К любому графику работ, который должен быть подготовлен Генеральным подрядчиком или его Субподрядчиками в связи с выполнением СМР по Договору, предъявляются следующие требования, обязательные для исполнения:
2. график выполняется в формате MS Project и Microsoft Excel;
3. работы идут в порядке их выполнения;
4. работы сгруппированы в однородные секции (например, согласования Заказчика, логистика и доставка материалов, оборудования, Работ, устранение дефектов и т.д.);
5. определены все согласования, требуемые от Заказчика и периоды (не менее 5 (пяти) рабочих дней) таких согласований;
6. определена последовательность и период проведения всех необходимых тестов, испытаний и т.д.;
7. детализация до 2 (Двух) недель (для Сетевого графика);
8. указана зависимость всех видов Работ друг от друга;
9. указано ответственное лицо со стороны Генерального подрядчика за каждый вид Работ;
10. состав и сроки программы Работ отвечают требованиям Договора;
11. указан Критический путь (последовательность работ, влияющих на конечный срок реализации проекта);
12. максимально эффективно использованы методы оптимизации графика: параллельное выполнение Работ и оптимальное распределение ресурсов;
13. к Сетевому графику Генеральный подрядчик должен приложить пояснительную записку с указанием:
    * + - общего описания методов и технологии производства Работ;
        - общего описания ключевых этапов производства Работ;
        - типа и количества (для каждого типа) персонала, которое Генеральный подрядчик ожидает задействовать для выполнения Работ;
        - типа и количества (для каждого типа) машин и механизмов, которые Генеральный подрядчик предполагает задействовать для выполнения Работ.
14. **ПРИЕМКА И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РАБОТ** 
    1. **Приемка Рабочей документации.** 
       1. По готовности Рабочей документации (включая сметы) Генеральный подрядчик предоставляет на рассмотрение Заказчику Рабочую документацию в следующем формате и количестве: 4 (Четыре) комплекта Документации, включая полноразмерные чертежи, пояснительные записки, калькуляции, спецификации – на бумажном носителе, 1 (Одна) цифровая копия (в формате dwg и doc) - на электронном носителе CD-диске, 1 (Одна) цифровая копия (в формате pdf) - на электронном носителе CD-диске.
       2. В случае необходимости выдачи отдельных чертежей Рабочей документации в производство работ по требованию Заказчика, Генеральный подрядчик передает Заказчику отдельные чертежи Рабочей документации.
       3. Одновременно с Рабочей документацией Генеральный подрядчик передает Заказчику:
15. оригиналы согласований и заключений, полученных в отношении Рабочей документации (если получение таких согласований и заключений предусмотрено нормативными требованиями Российской Федерации);
16. сопроводительное письмо с описью в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе, подписанное со стороны Генерального подрядчика. В Описи Генеральный подрядчик указывает: дату передачи, наименование передаваемых документов, количество экземпляров передаваемых документов. Опись заверяется подписью представителя Генерального подрядчика.
    * 1. Заказчик проверяет комплектность представленных документов по Описи. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов подписать со своей стороны Опись либо направить Генеральному подрядчику в письменном виде свои замечания. Опись подписывается представителем Заказчика с указанием даты получения документов. Дата подписания Заказчиком Описи является датой получения Заказчиком комплекта документов.
      2. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения рассматривает представленный Генеральным подрядчиком комплект документов и либо согласует его, либо направляет Генеральному подрядчику замечания и дополнения. При этом возражения Заказчика могут быть связаны как с несоответствием подготовленной Рабочей документации условиям Договора, Исходным данным либо нормативным требованиям Российской Федерации, так и наличием технических / формальных ошибок в Рабочей документации. Генеральный подрядчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней учесть все замечания и дополнения Заказчика, либо представить Заказчику мотивированное обоснование невозможности учесть какие-либо замечания Заказчика в связи с несоответствием их Рабочей документации, нормативным требованиям Российской Федерации (со ссылками на конкретные нормы), Исходным данным и условиям Договора.
      3. Исправленные и дополненные по замечаниям Заказчика документы повторно представляются на согласование Заказчика в порядке, указанном в пунктах 6.1.1 – 6.1.5 Договора.
      4. Вне зависимости от наличия у Заказчика замечаний в отношении Рабочей документации, Генеральный подрядчик несет ответственность за все проектные и технические решения, отраженные в Рабочей документации.
      5. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения Заказчиком от Генерального подрядчика Рабочей документации (при отсутствии не устраненных замечаний Заказчика к указанной документации), Заказчик рассматривает Рабочую документацию. При наличии замечаний Заказчик информирует об этом Генерального подрядчика, который обязан за свой счет вносить необходимые изменения и/или доработки в Рабочую документацию в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика замечаний, если иные сроки не согласованы Сторонами. Заказчик вправе направлять замечания на изменения и/или доработки, внесенные в Рабочую документацию Генеральным подрядчиком в порядке, установленном выше в настоящем подпункте. Положения настоящего пункта применяются вплоть до устранения всех замечаний. В случае получения замечаний более двух раз Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, потребовать возмещения Генеральным подрядчиком убытков, а также не принимать и не оплачивать подготовленную Генеральным подрядчиком Рабочую документацию.
      6. После согласования Заказчиком подготовленной Рабочей документации, Генеральный подрядчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить Заказчику окончательную редакцию Рабочей документации в 4 (Четырех) экземплярах в формате, предусмотренном пунктами 6.1.1 и 6.1.3 Договора, с двумя экземплярами Описи, а также 2 (Два) экземпляра Акта приемки работ по подготовке Рабочей документации (по форме Приложения №11) и счет-фактуру, подписанные со своей стороны.
      7. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней обязан рассмотреть Акт приемки работ по подготовке Рабочей документации и при отсутствии замечаний подписать его со своей стороны и направить один экземпляр Акта приемки работ по подготовке Рабочей документации Генеральному подрядчику.
      8. Работы по подготовке Рабочей документации считаются выполненными Генеральным подрядчиком и принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком и Генеральным подрядчиком Акта приемки работ по подготовке Рабочей документации.
      9. Право собственности на Рабочую документацию, а также все исключительные права на Рабочую документацию (если применимо), переходят к Заказчику в дату подписания Акта приемки работ по подготовке Рабочей документации.
      10. Генеральный подрядчик несет ответственность за результаты Работ по подготовке Рабочей документации, которые должны соответствовать целям, указанным в настоящем Договоре, соответствовать всем применимым нормативным требованиям Российской Федерации, Указаниям Заказчика, условиям настоящего Договора, Рабочей документации а также несет полную ответственность за любое нарушение патентных, авторских, исключительных прав в связи с указанными Работами.
    1. **Ежемесячная приемка выполненных Строительно-монтажных работ**
       1. Генеральный подрядчик ежемесячно в срок не позднее 25 (Двадцать пятого) числа текущего (отчетного) месяца представляет Заказчику нарочным либо экспресс-почтой с сопроводительным письмом оформленный комплект оригиналов документов (далее – Пакет документов), включающий:

Исполнительную документацию (5 экземпляров на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном виде в формате AutoCAD и в сканированном в формате PDF варианте подписанной Исполнительной документации);

Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) – 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде;

акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) – 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде, с обязательным приложением актов на скрытые работы;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) – 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде;

счет-фактуру – 1 экземпляр на бумажном носителе;

счет на оплату – 1 экземпляр на бумажном носителе.

* + 1. **Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а.**
       1. Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а ведется Генеральным подрядчиком в текущих ценах по объекту в разрезе перечня объектов (систем), входящих в состав объекта с детализацией по видам работ, оборудованию и материалам в электронном виде на основании сметных норм и расценок для каждого конструктивного элемента или вида работ.

Ежемесячно при сдаче выполненных работ Журнал распечатывается, листы нумеруются, прошнуровывается. Журнал оформляется Генеральным подрядчиком, согласовывается работником организации по проведению строительного контроля, закрепленного за Объектом, и передается Заказчику с полным комплектов оригиналов документов. Подписанный со стороны Заказчика Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а должен постоянно находиться на объекте совместно с исполнительной документацией.

* + - 1. Журнал учета выполненных работ по форме КС-6а заполняется на основании:

До утверждения полного комплекта рабочей документации журнал учета выполненных работ составляется с учетом начислений, предусмотренных в разработанной сметной документации, на основании:

– соответствующих позиций согласованной Заказчиком сметной документации с применением договорного коэффициента снижения, полученного при процедуре закупки К дог.

– фактически выполненных видов и объемов работ.

Договорной коэффициент снижения рассчитывается как отношение стоимости предложения Генерального Подрядчика к начальной (максимальной) цене предмета закупки.

К дог. = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

После утверждения полного комплекта рабочей документации в производство работ КС-6а составляется с учетом начислений, предусмотренных в разработанной сметной документации, на основании:

– соответствующих позиций согласованной сметной документации с применением Договорного коэффициента;

– фактически выполненных видов и объемов работ согласно выданной Заказчиком в производство работ рабочей документации.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, сброшюрован и постоянно находиться на Объекте совместно с исполнительной документацией.

* + 1. **Акт о приемке выполненных работ (далее - КС-2).**
       1. Акт о приемке выполненных работ (далее - КС-2) должен быть заполнен на основании инструкции по заполнению унифицированной формы отчетности и в соответствии с разъяснениями Федеральной службы государственной статистки (Росстат) по перечню объектов, входящих в состав Объекта, на основании данных Журнала учета выполненных работ по форме КС-6а, заполненного в соответствии с п.6.2.2.
       2. КС-2 может быть дополнен графами для достижения соответствия сметной нормативной базе, на основании которой рассчитывается стоимость выполненных работ.
       3. В составе утвержденной «в производство работ» Рабочей документации Заказчик направляет Генеральному подрядчику сметную документацию, разработанную в составе Рабочей документации.
       4. Стороны согласны с тем, что составление сметной документации и оформление актов для расчетов за выполненные работы осуществляется в соответствии со сметно-нормативной базой ФЕР-2001 (в редакции 2014 г.), утвержденных приказом Минстроя России от 30.01.2014 №31/пр. со всеми изменениями и дополнениями на момент выпуска сметной документации, с применением расчетных индексов пересчета стоимости строительных, специальных строительных и ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области к ФЕР-2001. Пересчет в текущий уровень цен осуществляется на дату выполнения Работ.
       5. В случае возникновения непредвиденных работ и затрат, КС-2 составляется в соответствии с локальной сметой, утвержденной в производство работ, составленной на основании подписанного дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с подписанным трехсторонним актом, фиксирующим объемы непредвиденных работ и затрат, подписанного Заказчиком, ответственным лицом Генерального подрядчика и представителем авторского надзора. Локальная смета составляется в базовом уровне цен 2001 года с пересчетом в текущий уровень цен на дату выполнения дополнительных работ без применения коэффициента Договорного снижения.

На титульном листе КС-2 после слов «Акт о приемке выполненных работ» указывается «Непредвиденные работы и затраты».

* + - 1. При отсутствии стоимости оборудования и материалов в сметной нормативной базе, их цена подтверждается реестром заверенных копий первичных учетных документов (счетов-фактур, накладных, договоров поставки и т.д.) по факту их приобретения, который прикладывается к КС-2. Стоимость материалов и оборудования не должна превышать лимитов, учтенных в ССР в составе сметного раздела Рабочей документации.
      2. В КС-2 выполненные объемы работ распределяются по объектам учета в соответствии с Рабочей документацией.
      3. Расчёты за фактически построенные временные здания и сооружения производятся в соответствии с проектно-сметной документацией по нормам, приведённым в Сборнике сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений ГСН 81-05-01-2001, в процентах от сметной стоимости строительных и монтажных работ и дополнительным затратам, неучтёнными сметными нормативами.
      4. Затраты на размещение грунта, понесенные Генеральным подрядчиком, включаются в Акт приемки выполненных работ КС-2 в пределах лимита, определенного в сметной документации, на основании следующих подтверждающих документов:

- копий договора со специализированной организацией на размещение грунта,

- копий талонов.

В случае непредставления указанных документов Заказчик вправе отказаться от подписания соответствующего Акта приемки выполненных работ (КС-2).

* + 1. **Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).**
       1. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3): оформляется на основании данных акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) с учетом стоимости компенсируемых затрат, с выделением стоимости оборудования «в монтаже», строительно-монтажных работ, в разрезе затрат по объектам, входящих в состав объекта строительства за отчетный период. Справка составляется на фактически выполненные строительно-монтажные и другие работы, выполняемые при строительстве Объекта.
    2. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения указанных документов рассматривает их и направляет Генеральному подрядчику по 1 (Одному) экземпляру подписанных со своей стороны документов или мотивированный отказ от приемки выполненных Работ с перечнем подлежащих устранению замечаний и сроков их устранения. Генеральный подрядчик обязан в указанный для устранения замечаний срок и за собственный счет устранить замечания и повторно направить комплект первичных учетных документов Заказчику.
    3. Заказчик имеет право отказаться от приемки результата Строительно-монтажных работ в случае обнаружения Недостатков, которые исключают возможность использования результатов Строительно-монтажных работ в соответствии с их назначением, до полного устранения таких Недостатков Генеральным подрядчиком, при условии, что Недостатки не произошли по вине Заказчика, а также непредоставления (или ненадлежащего оформления) Генеральным подрядчиком подтверждения затрат на Материалы и Оборудование.
    4. Стороны согласны с тем, что подписание ими актов о приемке выполненных в отчетном месяце Строительно-монтажных работ (КС-2) производится только в целях подтверждения выполнения промежуточных Строительно-монтажных работ и/или их части и исключительно для проведения предварительных расчетов по настоящему Договору. После подписания сторонами форм КС-2 и КС-3, Генеральный подрядчик направляет в адрес заказчика счет-фактуру в течение 1-го рабочего дня.
    5. Перед подписанием КС-2 и КС-3 Заказчик может запросить у Генерального подрядчика, а он обязан незамедлительно предоставить подтверждение получения Субподрядчиком платежей согласно подписанным КС-2 и КС-3 за предыдущий месяц, за вычетом Гарантийных и прочих применимых удержаний.
    6. К моменту передачи любого документа (в том числе: КС-2, КС-3, акты скрытых работ, акты манометрических и прочих испытаний, Акт передачи Строительной площадки, Акт приемки законченного строительством объекта и т.д.) Заказчику Генеральный подрядчик обязан заблаговременно подписать данный документ.
  1. **Испытания** 
     1. Материалы, приборы, оборудование, Строительно-монтажные работы не должны быть укрыты или иным способом постоянно скрыты от наблюдения до тех пор, пока представитель Строительного контроля Заказчика не получит возможность осмотреть их и дать письменное разрешение Генеральному подрядчику на выполнение Работ по скрытию. Генеральный подрядчик обязуется письменно уведомлять представителя Строительного контроля Заказчика о необходимости освидетельствования скрытых Работ не менее чем за 24 часа до даты начала освидетельствования. При этом время, отведенное Строительному контролю для освидетельствования результатов скрываемых Строительно-монтажных работ, не должно быть менее 1 (Одного) дня.
     2. Приемке результатов Строительно-монтажных работ должны предшествовать предварительные испытания. Все необходимые проверки и испытания должны проводиться в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком, причем должны быть предоставлены условия для присутствия Заказчика на всех таких проверках и испытаниях. Приемка результатов Строительно-монтажных работ может осуществляться только при положительном результате предварительных испытаний.

1. **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ, МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ**
   1. **Авансовый платеж**
      1. В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления оригинала счёта Заказчик выплачивает Генеральному подрядчику авансовый платеж на Строительно-монтажные работы (далее – «Авансовый платеж») в размере **14 950 000,00 руб. (Четырнадцать миллионов девятьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек),** в том числе НДС18% в размере 2 280 508,47 руб. (Два миллиона двести восемьдесят тысяч пятьсот восемь рублей 47 копеек), при условии наличия положительного заключения Заказчика о финансовой устойчивости Генерального подрядчика, проводимой в соответствии с п. 7.2.7 Договора.
      2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Генеральным подрядчиком Авансового платежа Генеральный подрядчик обязан представить в адрес Заказчика «авансовый» счет-фактуру.
      3. Расчеты по Договору осуществляются на счёт Генерального подрядчика.
      4. Зачёт Авансового платежа производится в процентном соотношении от стоимости выполненных Генеральным подрядчиком Строительно-монтажных работ в отчетном периоде до полного зачета всей суммы Авансового платежа.
      5. Для определения процентного соотношения в целях зачета Авансового платежа Стороны оформляют акт сверки взаимных расчетов, при этом процент определяется путем отношения суммы остатка (непогашенной части) Авансового платежа к остатку стоимости Строительно-монтажных работ по Договору, и его значение округляется до целого числа.
   2. **Кратко****срочный авансовый платеж на СМР**
      1. Заказчик вправе выплатить Генеральному подрядчику краткосрочный авансовый платеж на СМР (далее – «Краткосрочный авансовый платеж на СМР»), т.е. произвести предварительную оплату СМР, планируемых к выполнению Генеральным подрядчиком на текущий и/или следующий/ие календарный месяц/три календарных месяца, в соответствии с Приложением № 1 к Договору «Распределение цены договора и График освоения и финансирования». Заказчик вправе выплатить несколько Краткосрочных авансовых платежей на СМР, при этом сумма всех Краткосрочных авансовых платежей на СМР не должна превышать **40% (Сорока процентов)** от стоимости СМР.
      2. Генеральный подрядчик может получить только один вид авансового платежа (Авансовый платеж или Краткосрочный авансовый платеж на СМР) в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.
      3. В случае получения Краткосрочного авансового платежа на СМР оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на специально открытый Генеральным подрядчиком расчётный счет. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Генеральный подрядчик открывает отдельный расчетный счет по расчетам с Заказчиком и оплате расходов, связанных с исполнением настоящего Договора (далее – Специальный расчетный счет) и сообщает Заказчику о реквизитах данного Специального расчетного счета.
      4. Генеральный подрядчик по запросу Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса обязан предоставить ключи к системе Банк-Клиент с правами просмотра Специального расчетного счета Генерального подрядчика, открытого в соответствии с условиями настоящего пункта. Количество ключей с правами просмотра уточняется в запросе Заказчика.
      5. Возможность выплаты каждого Краткосрочного авансового платежа на СМР должна быть предварительно письменно согласована с Заказчиком. При этом Заказчик вправе без представления обоснования, снизить предложенную Генеральным подрядчиком сумму Краткосрочного авансового платежа на СМР по своему усмотрению.
      6. Выплата Краткосрочного авансового платежа на СМР производится Заказчиком на основании положительного заключения о финансовой устойчивости Генерального подрядчика (в соответствии с п. 7.2.7 Договора) и положительного заключения Департамента по безопасности и защите активов Заказчика в отношении Генерального подрядчика.
      7. Для осуществления Заказчиком оценки финансовой устойчивости, Генеральный подрядчик, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) за 2 (Два) предыдущих года, подтверждённые налоговым органом и заверенные подписью руководителя и печатью Генерального подрядчика. Срок подготовки заключения об оценке финансовой устойчивости Заказчиком – 5 (Пять) рабочих дней с момента предоставления документов.
      8. Для выплаты каждого Краткосрочного авансового платежа на СМР необходимо наличие согласованного и утвержденного Заказчиком Плана использования авансовых платежей, составленного Генеральным подрядчиком, и направленного официальным письмом в адрес Заказчика по Форме Приложения № 5 к Договору, а так же на основании оригинала счета, представленного Генеральным подрядчиком.
      9. Краткосрочный авансовый платеж на СМР выплачивается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты согласования Заказчиком Плана использования авансовых платежей на основании счета на оплату. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Генеральным подрядчиком Краткосрочного авансового платежа на СМР, Генеральный подрядчик обязан представить в адрес Заказчика «авансовый» счет-фактуру.
      10. Зачет Краткосрочного авансового платежа на СМР осуществляется **в полном объеме** за выполненные Работы в соответствующем периоде, за вычетом Гарантийного удержания в размере 5% (Пяти процентов).
      11. Выплата следующего Краткосрочного авансового платежа на СМР может производиться Заказчиком только при условии зачета предыдущего Краткосрочного авансового платежа на СМР в полном объеме.
      12. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты поступления Авансового платежа, либо Краткосрочного авансового платежа на СМР на счет Генерального подрядчика, Генеральный подрядчик по запросу Заказчика предоставляет:
      * отчет о поступлении и использовании денежных средств по форме Приложения № 9 к Договору;
      * договоры, заключенные Генеральным подрядчиком с Субподрядчиками/Поставщиками (если договоры не были предоставлены Генеральным подрядчиком ранее);
      * официальное подтверждение от Поставщиков принятия заказа на поставку МТР (материально-технический ресурс (материалы или оборудование) в производство с подтверждением даты отгрузки и объема заказа;
      * официальное подтверждение от конечных исполнителей работ получения аванса (в случае привлечения Генеральным подрядчиком Субподрядчиков для выполнения Работ).
   3. **Оплата Работ по разработке Рабочей документации**

Заказчик производит оплату выполненных Работ по подготовке Рабочей документации в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по подготовке Рабочей документации, при условии получения от Генерального подрядчика счета и счета-фактуры. Платеж осуществляется в размере стоимости выполненных Работ по подготовке Рабочей документации за вычетом суммы Гарантийного удержания в размере 5% (Пяти процентов).

* 1. **Оплата Строительно-монтажных работ**

Оплата Строительно-монтажных работ производится путем перечисления ежемесячных платежей согласно условиям Договора. Ежемесячный платеж производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком КС-2 и КС-3 и получения от Генерального подрядчика счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями Законодательства РФ, за вычетом Гарантийного удержания в размере 5% (Пяти процентов), а также подлежащей зачету части Авансового платежа или Краткосрочного авансового платежа на СМР.

* 1. **Возврат Гарантийного удержания**

7.5.1. Заказчик выплачивает Генеральному подрядчику 100% (Сто процентов) от суммы Гарантийного удержания, удержанной из сумм, подлежащих оплате Генеральному подрядчику за выполненные Работы по подготовке Рабочей документации в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, при условии передачи Заказчику Исполнительной документации в полном объеме (что подтверждается подписанием Сторонами реестра передачи Заказчику Исполнительной документации).

7.5.2. Заказчик выплачивает Генеральному подрядчику 100% (Сто процентов) от суммы Гарантийного удержания, удержанной из суммы, подлежащей оплате Генеральному подрядчику за выполненные Строительно-монтажные работы в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Акта об окончании Гарантийного периода, на основании счета на оплату и Акта сверки взаимных расчетов, подтверждающего сумму задолженности Заказчика, но не ранее полной оплаты Генеральным подрядчиком стоимости услуг Заказчика по содержанию строительной площадки, при этом на сумму Гарантийного удержания проценты не начисляются.

* 1. **Дата оплаты по Договору**

Датой оплаты по Договору считается дата списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **СУБПОДРЯДЧИКИ**

Генеральный подрядчик обязан предоставлять по запросу Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней информацию о заключенных или планируемых к заключению договорах с Субподрядчиками, с указанием ОГРН, ИНН, СРО, необходимых лицензий и сертификатов, место нахождения, на фирменном бланке за подписью руководителя и печатью.

1. **УСЛУГИ ЗАКАЗЧИКА**
   1. Заказчик оказывает услуги по содержанию Строительной площадки. В услуги по содержанию Строительной площадки включены услуги по:
2. поставке электроэнергии на освещение периметра и дорог Инновационного центра «Сколково»;
3. техническому обслуживанию временного водопровода для нужд строительства на территории Инновационного центра «Сколково»;
4. техническому обслуживания систем водоснабжения и приема сточных вод в городскую канализацию;
5. аварийно-восстановительным работам и осуществлению оперативно-эксплуатационного обслуживания объектов электросетевого хозяйства;
6. техническому обслуживанию временного ограждения территории Центра с инженерно-техническими средствами охраны (ИТСО);
7. эксплуатации и содержанию временных объектов (временных и постоянных дорог, ограждения);
8. демонтажу временных конструкций;
9. охране периметра по территории Инновационного центра «Сколково».
   1. Услуги по содержанию Строительной площадки предоставляются в течение всего срока выполнения Строительно-монтажных работ: с даты передачи Генеральному подрядчику Строительной площадки по дату подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (КС-11) или дату досрочного прекращения настоящего Договора по любым основаниям.
   2. Стороны определили, что вознаграждение за оказание услуг по содержанию Строительной площадки составляет сумму, равную 1,55 % (Один и пятьдесят пять сотых процента) от стоимости Строительно-монтажных работ (пункт 4.1. настоящего Договора). Сумма содержит в том числе НДС по ставке 18%.
   3. Ежемесячно, после подписания Заказчиком представленных Генеральным подрядчиком КС-2 и КС-3, Заказчик направляет Генеральному подрядчику два экземпляра акта приемки услуг по содержанию Строительной площадки, счет на оплату и счет-фактуру на стоимость услуг по содержанию Строительной площадки, оказанных за соответствующий месяц. Стоимость услуг по содержанию Строительной площадки рассчитывается по формуле:

СУ=КС\*С/100%, где:

СУ – стоимость услуг по содержанию Строительной площадки, оказанных Заказчиком в отчетном месяце (руб.);

КС – стоимость Строительно-монтажных работ, принятых Заказчиком в отчетном месяце по КС-2, КС-3 (руб.);

С – 1,55 %.

* 1. Генеральный подрядчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения документов, перечисленных в пункте 9.4 Договора направляет Заказчику один экземпляр подписанного со своей стороны акта приемки услуг по содержанию Строительной площадки и производит, в указанный в настоящем пункте срок, оплату оказанных Заказчиком услуг по содержанию Строительной площадки, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

1. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Права Заказчика**
      1. Стороны вправе осуществлять Контрольные обмеры, которые являются дополнительной процедурой установления фактического выполнения объёмов и стоимости Работ (как оплаченных, так и предъявленных к оплате), соответствия строящегося или введённого в эксплуатацию Объекта его характеристике, назначению, проектно-сметной документации, определения полноты завершения и качество Работ, принятых по соответствующим актам, смете.

Контрольные обмеры не заменяют мероприятия по контролю объемов и качества результатов выполненных работ при осуществлении строительного контроля, а также при приемке результатов выполненных Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

Порядок проведения Контрольных обмеров определяется «Регламентом контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ», являющимся Приложением №6 к Договору.

При инициировании процедуры Контрольного обмера одной из Сторон в соответствии с Регламентом контрольных обмеров участие в проведении Контрольного обмера для другой Стороны является обязательным.

* + 1. Заказчик и представитель Строительного контроля Заказчика имеют право дать указание Генеральному подрядчику приостановить Работы при нарушении правил охраны труда и техники безопасности, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ГОСТ и СНиП, условий Договора на Строительной площадке и потребовать от Генерального подрядчика силами и за счет Генерального подрядчика устранения нарушений, что не может служить основанием для продления срока выполнения Работ по Договору.
  1. **Права Генерального подрядчика**

По Договору Генеральный подрядчик вправе выполнять Работы лично либо привлекать Субподрядчиков, имеющих необходимые лицензии и свидетельства о допуске, выданные соответствующими организациями. При этом Генеральный подрядчик не вправе передать весь объем Работ по Договору одному Субподрядчику.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Обязанности Заказчика**
      1. Заказчик обязуется предоставить доступ на Строительную площадку и к месту производства Работ персонала, материалов и оборудования Генерального подрядчика в порядке и на условиях, установленных Договором.
      2. Заказчик обязан передать Генеральному подрядчику, а в случае необходимости, продлить срок действия технических условий для присоединения всех инженерных коммуникаций, а также контролировать получение дополнительных технических условий Генеральным подрядчиком, в соответствии с Законодательством РФ.
      3. Заказчик обязан передать Генеральному подрядчику исходные данные, перечень которых указан в Приложении № 3 «Перечень исходных данных» к Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания Договора.
      4. Заказчик оказывает Генеральному подрядчику услуги, указанные в Разделе 9 Договора.
   2. **Обязанности Генерального подрядчика**
      1. **Общие положения**
         1. Генеральный подрядчик обязан своевременно выполнить и завершить Работы, в соответствии с согласованным Графиком выполнения работ, Исходными данными, Проектной и Рабочей документацией, Законодательством Российской Федерации.
         2. Генеральный подрядчик обязан немедленно известить в письменном виде Заказчика при обнаружении:
2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;
3. не зависящих от Генеральный подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемых Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок;
4. обо всех случаях аварий, пожаров, инцидентов, травматизма, гибели работников Генерального подрядчика, Субподрядчиков и других организаций, произошедших при выполнении Работ. Расследование вышеуказанных случаев Генеральный подрядчик проводит в сроки и в порядке, установленные законодательством. Генеральный подрядчик направляет Заказчику материалы по результатам расследования. Кроме того, Генеральный подрядчик обязан предоставлять информацию по указанным выше вопросам в ответ на письменные запросы Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.
   * + 1. В случае, если к персоналу Генерального подрядчика или его Субподрядчикам будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных контролирующих органов, и/или Фонда «Сколково», он должен незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с такими событиями.
       2. Генеральный подрядчик обязуется сообщать Заказчику о любых Дефектах или повреждениях Объекта, Строительной площадки, которые стали известны Генеральный подрядчику в ходе выполнения Работ.
       3. Осуществлять Строительный контроль Генерального подрядчика в соответствии с Положением о проведении Строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, Сводом правил СП 48.13330.2011 – «Организация строительства», действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, с соблюдением технических регламентов, а также иными обязательными нормативными и техническими документами, Правилами, утвержденными в Фонде «Сколково», и предъявлять Заказчику по его требованию документы, подтверждающие осуществление такого контроля, в том числе журнал работ, акты проведения контрольных мероприятий.
       4. Генеральный подрядчик осуществит входной контроль переданной в составе Исходных данных Проектной документации и в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора направляет Заказчику свои замечания и предложения по устранению выявленных ошибок и погрешностей, если таковые имеются. В случае ненаправления замечаний в соответствии с положениями настоящего пункта Договора, Генеральный подрядчик в дальнейшем не вправе ссылаться на ошибки и погрешности Проектной документации.
       5. Генеральный подрядчик обязуется в случае аварий (инцидентов), пожаров, повреждений строящегося Объекта или возведенного Объекта в течение Гарантийного периода, обусловленных недостатками Объекта, устранить последствия аварий (инцидентов), пожаров, повреждения за собственный счет в кратчайшие сроки с момента обнаружения повреждений.
       6. Ежемесячно в срок до 24 (Двадцать четвертого) числа текущего месяца разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Месячно-суточные графики выполнения Работ на следующий месяц по форме согласно Приложению № 10 к Договору.
     1. **Мобилизация**
        1. Генеральный подрядчик начинает мобилизацию механизмов и рабочей силы на Строительной площадке не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты подписания Акта допуска к месту производства Работ (по форме Приложения № 7 к Договору) согласно условиям Договора.
        2. В течение 3 (Трех) календарных дней с момента начала Работ Генеральный подрядчик обязан назначить ответственных за производство Работ из числа персонала Генерального подрядчика, в том числе инженера по охране труда. Во время производства Работ Генеральный подрядчик обязуется обеспечить присутствие на Строительной площадке ответственных за производство Работ из числа персонала Генерального подрядчика и инженера по охране труда.
     2. **Материально-техническое обеспечение**
        1. Необходимое материально-техническое обеспечение выполнения Работ возлагается на Генерального подрядчика.
        2. В целях возмещения затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость в соответствии с ч. 4 ст. 11 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» и постановлением Правительства РФ от 5 мая 2011 г. № 339 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)», Генеральному подрядчику рекомендуется самостоятельно (без привлечения Субподрядчиков) заключить с Поставщиками договоры на поставку оборудования и материалов, ввозимых для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении Объекта, а также Генеральному подрядчику рекомендуется заключить договор на оказание услуг таможенного представителя с Обществом с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково».
     3. **Идентификация персонала**
        1. Генеральный подрядчик обеспечивает за свой счет идентификацию в соответствии с пунктом 11.2.4.2 Договора каждого лица, находящегося на строительной площадке.
        2. Все работники Генерального подрядчика и его Субподрядчиков обязаны носить униформу с фирменным наименованием Генерального подрядчика или его Субподрядчика.
     4. **Передвижение персонала**
        1. Генеральный подрядчик обязуется предпринять все разумные меры для предотвращения нарушения его персоналом границ владения любых объектов, примыкающих к строительной площадке.
        2. Генеральный подрядчик обязуется не допускать проникновения любых из его сотрудников на любые площади, которые находятся вне границ рабочего пространства участка, отведенного ему для осуществления Работ без разрешения Заказчика.
     5. **Отчетность** 
        1. Ежедневно не позднее 16:00 часов (местного времени) Генеральный подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения Работ в соответствии с Месячно-суточным графиком выполнения работ, представленную по форме Приложения №12 «Отчет о выполнении месячно-суточного графика выполнения работ» и подписанную ответственным представителем Генерального подрядчика, на бумажном носителе в сканированном виде, а также в электронном виде. По письменному запросу Заказчика предоставляет дополнительные данные о ходе СМР, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материалов и оборудования и других данных, имеющих отношение к выполняемым Генеральным подрядчиком Работ.
        2. Еженедельно, каждый четверг Генеральный подрядчик обязан предоставлять Заказчику еженедельный отчет о статусе Проекта в свободной форме, но с учетом приведенных ниже требований.

**Отчет состоит из следующих разделов:**

1. **Раздел № 1. Статус Проекта**

В разделе указаны:

* процент выполнения каждого вида Работ, указанного в Графике выполнения работ за отчетный период (одна неделя до дня отчета включительно);
* планируемый процент выполнения каждого вида Работ, указанного в Графике выполнения работ в следующий отчетный период (одна неделя после дня отчета);
* все вопросы следующего отчетного периода, требующие решения с участием Заказчика;
* меры, предпринятые в отчетном периоде, или планируемые в следующем отчетном периоде для ускорения выполнения Работ и соблюдения сроков, указанных в Графике выполнения работ;
* ключевые риски для выполнения Работ согласно условиям Договора, по мнению Генерального подрядчика, а также конкретные предложения по реагированию на эти риски с перечнем рекомендуемых шагов и ответственных лиц.

1. **Раздел №2. Логистика**

В разделе указаны:

* наименование и количество (в % от общего) оборудования и материалов, доставленных на строительную площадку за отчетный период;
* наименование и количество (в % от общего) оборудования и материалов, планируемых к доставке на строительную площадку в следующий отчетный период;
* наименование, количество (в % от общего), дата заказа, процент готовности, место производства, наименование производителя и планируемая дата поставки оборудования и материалов с долгим (более 2-х недель) сроком поставки.

1. **Раздел №3. График движения рабочей силы**

Раздел предусматривает:

* график движения рабочей силы по дням для Генерального подрядчика и каждого из Субподрядчиков за отчетный период;
* планируемый график движения рабочей силы по дням для Генерального подрядчика и каждого из Субподрядчиков в следующий отчетный период.

1. **Раздел №4. Результаты инспекций**

Раздел предусматривает копии подписанных актов приемки (в том числе скрытых работ, испытаний и т.д.).

1. **Раздел №5. Охрана труда и окружающей среды**

Раздел предусматривает статистику состояния техники безопасности и охраны труда, включая подробности любых травм и несчастных случаев, причинения вреда окружающей среде.

1. **Раздел №6. Фотографии**

Данный раздел должен содержать фотографии важных Работ отчетного периода и существенных инцидентов на строительной площадке, если таковые имели место.

* + - 1. Ежемесячно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Генеральный подрядчик обязан представлять Заказчику Отчёт о поступлении и использовании денежных средств Заказчика, перечисляемых по Договору по форме согласно Приложению № 9 к Договору, с приложением выписки со Специального расчетного счета.
      2. Ежемесячно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Генеральный подрядчик обязан представлять Заказчику отчет об исполнении Приложения № 1 Договора «Распределение цены и График освоения и финансирования».
      3. Ежемесячно, до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Генеральный подрядчик обязан представлять Заказчику Отчет о ходе поставки материалов и оборудования с указанием перечня материалов и оборудования, статусом заказа, сроками поставок.
      4. Ежемесячно, но не позднее 24 (Двадцать четвертого) числа отчетного месяца, Генеральный подрядчик разрабатывает и направляет на имя Заказчика документы по планированию на следующий месяц, в составе:

1. Месячно-суточный график выполнения работ на следующий месяц по форме Приложения № 10 к Договору;
2. График финансирования планируемых к выполнению работ.
   * + 1. Заказчик имеет право в интересах строительства требовать от Генерального подрядчика представления дополнительной отчетности и информации, в том числе наличие на Объекте технических и людских ресурсов, наличие материалов и оборудования, и другую информацию, имеющую отношение к выполняемым Генеральным подрядчиком Работ, предварительно за 5 (пять) календарных дней письменно уведомив о порядке и сроках ее представления. Генеральный подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком отчетность и информацию.
     1. **Инфраструктура**
        1. Сооружения и помещения, необходимые для размещения персонала Генерального подрядчика и его Субподрядчиков (в том числе бытовой городок), а также все складские зоны, места приема пищи и т.д. предоставляются Генеральным подрядчиком и оборудуются внутри строительной площадки в местах, предусмотренных проектом организации строительства.
     2. **Подтверждение осуществления закупок**
        1. По соответствующему требованию Заказчика Генеральный подрядчик обязан незамедлительно представить документы, подтверждающие приобретение материалов, оборудования, необходимых для выполнения СМР.
     3. **Персонал Генерального подрядчика**
        1. На всем протяжении выполнения Работ Генеральный подрядчик обязуется не допускать устройства постоянного или временного жилья на Объекте.
     4. **Исполнительная документация.**
        1. За 3 (Три) недели до даты окончательной приемки Работ Генеральный подрядчик обязан передать Заказчику следующую документацию (4 экземпляра оригинала на бумажном носителе, подписанных Генеральным подрядчиком, 1 экземпляр в электронном виде в формате AutoCAD, в сканированном виде в формате PDF, подписанную Генеральным подрядчиком) (далее – Исполнительная документация):
3. полный комплект Исполнительной документации по всем выполненным Работам, необходимый для получения заключения о соответствии построенного Объекта ПД (в части выполненных Работ);
4. технические отчеты и результаты лабораторных испытаний электроустановки (петля «фаза-ноль», ток утечки автоматов и т.д.);
5. все акты, включая акты скрытых работ, промывки, гидравлических испытаний и т.д.;
6. инструкции по эксплуатации и технические паспорта;
7. гарантийные сертификаты;
8. прочие сертификаты (пожарные, санитарные, гигиенические, соответствия, качества и т.д.);
9. полную спецификацию с перечнем всего установленного оборудования и использованных материалов с указанием артикулов, наименований и контактных данных Поставщиков.

При этом документы, оформленные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

* + - 1. Заказчик предоставляет свои замечания к переданной Исполнительной документации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения от Генерального подрядчика. После предоставления замечаний со стороны Заказчика по Исполнительной документации Генеральный подрядчик обязуется исправить таковые в течение 5 (пяти) календарных дней и передать Заказчику окончательный вариант Исполнительной документации (4 экземпляра оригиналов на бумажном носителе, подписанных Генеральным подрядчиком, 1 экземпляр в электронном виде в формате AutoCAD, в сканированном виде в формате PDF), подписанной Генеральным подрядчиком.
      2. Генеральный подрядчик обязан хранить и систематизировать оригиналы Исполнительной документации до полной приемки Работ, включая все необходимые испытания.
      3. После окончания Работ (испытаний) Генеральный подрядчик обязан составить реестр всей Исполнительной документации и передать полный комплект Исполнительной документации Заказчику за подписью уполномоченного представителя Генерального подрядчика.
      4. Без передачи Генеральным подрядчиком Исполнительной документации окончательная приемка Работ (подписание Акта приемки законченного строительством Объекта) Заказчиком не осуществляется, Работы не оплачиваются.
    1. **Демобилизация**
       1. Генеральный подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта приемки законченного строительством Объекта или прекращения Договора по любому основанию вывезти за пределы Строительной площадки принадлежащие ему строительную технику и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, временные конструкции, временные здания и сооружения, а также строительный мусор.
       2. Все мероприятия по демобилизации осуществляются по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

1. **ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ И ЖУРНАЛ СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ**
   1. В течение срока действия Договора Генеральный подрядчик должен ежедневно вести журнал производства работ в соответствии с требованиями к порядку ведения исполнительной документации, закрепленных в приказах Ростехнадзора (в том числе в соответствии с Приказом от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и другие).
2. **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ. охрана труда и техника безопасности**
   1. При выполнении Работ Генеральный подрядчик обязан руководствоваться статьей 751 ГК РФ и Приложением № 8 к Договору «Требования к обеспечению пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности, требований по охране труда и техники безопасности».
3. **ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД**
   1. Гарантийный период на результаты Работ равен 24 (Двадцати четырем) месяцам с момента подписания Акта приемки законченного строительством Объекта, либо с даты досрочного расторжения (прекращения) договора.
   2. Обнаруженные в Гарантийный период недостатки или дефекты результата Работ Генеральный подрядчик обязан устранить за свой счет без просрочек и в течение срока, согласованного с Заказчиком. Такой срок в любом случае не должен превышать 30 (Тридцать) дней. Гарантия качества результата Работ распространяется на все составляющие результата Работ. Гарантийный период на все Работы, в которых обнаружен недостаток или дефект, продлевается на период устранения таких дефектов и/или недостатков.
   3. При отказе Генерального подрядчика от составления или подписания гарантийной заявки на устранение обнаруженных дефектов по Договору и/или не направления своего представителя в срок, указанный Заказчиком, или если Генеральный подрядчик уклоняется от выполнения гарантийных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, или не устраняет обнаруженные Недостатки / Дефекты в срок, согласованный Сторонами, Заказчик вправе поручить устранение Недостатков / Дефектов другому лицу за счет Генерального подрядчика, а также потребовать от Генерального подрядчика возмещения убытков. В случае поручения исправления Работ другому лицу, о чем Заказчик предварительно в письменном виде уведомляет Генерального подрядчика, Генеральный подрядчик возмещает Заказчику стоимость выполнения таких Работ третьим лицом на основании подтверждающих документов, представленных Заказчиком и в сроки, указанные в письменном требовании Заказчика. При этом Стороны согласны с тем, что сумма расходов Заказчика на устранение таких Недостатков не зависит от суммы затрат Генерального подрядчика, если бы такие Недостатки устранялись его силами.
4. **переход рисков**
   1. Генеральный подрядчик несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работ и всего оборудования, материалов, имущества, находящихся на Строительной площадке, начиная с момента подписания Сторонами Акта допуска к месту производства работ и до момента подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта.
   2. В случае повреждения, пропажи, кражи любого имущества в пределах строительной площадки Генеральный подрядчик обязан без промедлений компенсировать все убытки потерпевшей стороне.
5. **страхование**
   1. Без ущерба для ответственности и обязательств по возмещению убытков Заказчику, Генеральный подрядчик не позднее 15 (Пятнадцати) дней с даты заключения настоящего Договора обязан заключить договор (договоры) страхования рисков, в том числе:
6. риск случайной гибели или случайного повреждения результатов строительных работ, включая: Объект (его незавершенное производство), Материалы, Оборудование, строительные элементы, объекты, находящиеся на Строительной площадке (временные здания и сооружения, складские помещения, строительные леса, инженерные коммуникации и т.п.), иное имущество, используемое при строительстве, расходы по расчистке указанной в договоре страхования территории от обломков (остатков) имущества, пострадавшего в результате страхового случая – на сумму не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;
7. послепусковые гарантийные риски – на сумму не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;
8. риск ответственности Генерального подрядчика по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Заказчика и третьих лиц в связи с исполнением настоящего Договора (далее – риск гражданской ответственности) – на сумму не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
   1. Генеральный подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Генерального подрядчика копии договора (договоров) страхования (а также страховых полисов при их наличии) и копии платежных документов, подтверждающих полную оплату по договору (договорам) страхования не позднее 30 (Тридцати) дней с даты заключения настоящего Договора. В случае нарушения Генеральным подрядчиком данной обязанности, Заказчик вправе приостановить финансирование по Договору, а также взыскать с Генерального подрядчика пени в соответствии с условиями Договора.
   2. Договоры страхования должны быть без франшизы. В качестве выгодоприобретателя по рискам, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 16.1. Договора, должен быть указан Заказчик, выгодоприобретателями по рискам, указанным в подпункте 3) пункта 16.1. Договора, являются потерпевшие лица.
   3. Договор (договоры) страхования должен быть действительным в течение всего срока выполнения Строительно-монтажных работ, до момента передачи Объекта Заказчику, за исключением страхования послепусковых гарантийных рисков и риска гражданской ответственности Генерального подрядчика, который должен также быть застрахован и в течение Гарантийного периода (с учетом его продления) согласно условиям настоящего Договора. Генеральный подрядчик самостоятельно несет расходы по договору (договорам) страхования.
   4. Генеральный подрядчик обязан предварительно (до заключения договора страхования) письменно согласовать страховую компанию и текст договора страхования с Заказчиком.
   5. Генеральный подрядчик обязан застраховать риск случайной гибели или случайного повреждения результатов строительных работ и риск гражданской ответственности в страховой компании, с рейтингом не ниже В+ по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc. или РА «Эксперт»), и согласованной с Заказчиком. Страховая компания должна быть резидентом РФ.
   6. При возникновении страховых случаев Генеральный подрядчик должен незамедлительно (не позднее 2 (Двух) дней) сообщить об этом Заказчику и своими силами и средствами должен поставить все необходимые Материалы, конструкции, Оборудование и выполнить восстановительные работы на Строительной площадке и/или за ее пределами в полном объеме и с использованием своих финансовых средств или средств страхового возмещения.
   7. При необходимости продления периода страхования и/или внесения в договоры страхования (страховые полисы) каких – либо изменений, Генеральный подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика за 30 (Тридцать) дней до даты окончания действия договора страхования (страхового полиса) и/или, соответственно, даты внесения изменений с указанием причины внесения этих изменений.
   8. В случае продления срока выполнения Работ по Договору срок действия договора страхования (страхового полиса) должен быть соответственно увеличен, в этом случае Генеральный подрядчик обязан предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих продление срока действия договора страхования (страхового полиса) в течение 2 (Двух) дней с момента истечения срока действия ранее заключенного договора страхования (страхового полиса). В случае задержки продления или не продления Генеральным подрядчиком срока действия договора страхования Заказчик вправе приостановить финансирование по Договору, а также взыскать с Генерального подрядчика пени в соответствии с условиями Договора.
   9. Требования о страховании по настоящему Договору не ограничивают ответственность Генерального подрядчика и не освобождают его от обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В случае, если у Генерального подрядчика согласно условиям настоящего Договора возникает обязательство возместить ущерб, убытки или затраты Заказчика и/или третьей стороны и договором страхования (страховым полисом) не предусмотрено возмещение такого ущерба, убытков или затрат или сумма страхового возмещения не полностью покрывает такой ущерб, убытки или затраты, Генеральный подрядчик обязан возместить такой ущерб, убытки или затраты из собственных средств в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями действующего законодательства РФ.
   10. Генеральный подрядчик обязан обеспечить, чтобы договоры страхования, заключенные Генеральным подрядчиком, исключали переход к страховщику права требования в отношении Заказчика (суброгация).
9. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора, и вступают в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон.

1. **приостановление работ**
   1. Генеральный подрядчик обязан выполнять все распоряжения и указания Заказчика, касающиеся производства Работ, включая распоряжения о приостановке всех или части Работ.
   2. Если Заказчик обнаруживает или обоснованно считает, что:

1) Работ или любая их часть являются дефектными или создают опасность людям или собственности; или

2) Генеральный подрядчик не предоставляет достаточное количество рабочей силы, материалов или оборудования для выполнения Работ согласно условиям Договора, Заказчик вправе потребовать от Генерального подрядчика приостановить Работы или любую их часть до того времени, пока причина данного требования не устранена. При этом расходы на приведение результатов Работ или их частей в соответствие с требованиями Договора в полном объеме несет Генеральный подрядчик. В случае приостановки Работ по причинам, указанным в настоящем разделе Договора, Генеральный подрядчик не имеет права на увеличение срока выполнения Работ по Договору.

* 1. Генеральный подрядчик обязуется незамедлительно проинформировать Заказчика о любых проблемах, связанных с Работами, и приложить все усилия для их разрешения. В случае возникновения, по любой причине, в связи с проводимыми Работами, очевидной угрозы безопасности Объекта и/или людей, Генеральный подрядчик обязуется немедленно остановить Работы и немедленно сообщить об этом Заказчику.
  2. В случае приостановки Работ или их части, Генеральный подрядчик принимает все необходимые меры по защите, охране и сохранности приостановленной части Работ. После получения Генеральным подрядчиком письменного разрешения от Заказчика на возобновление выполнения Работ, Генеральный подрядчик совместно с Заказчиком проверяют состояние Работ на предмет их целостности. В случае, если за время приостановки Работ, все Работ или их часть были повреждены или потеряли ценность, Генеральный подрядчик обязан восстановить их до уровня, приемлемого для Заказчика.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. НЕУСТОЙКА.**
   1. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством, а также положениями настоящего Договора.
   2. Стороны договорились, что ответственность Заказчика перед Генеральным подрядчиком ограничивается размером реального ущерба и не может в совокупности превышать Цену договора.
   3. Просрочка в выполнении Работ со стороны Генерального подрядчика, в том числе задержка окончания Работ по промежуточным срокам, указанным в Графике выполнения работ, просрочка в устранении Недостатков и Дефектов влечет за собой наложение неустойки на Генерального подрядчика от стоимости невыполненных в срок (либо выполненных с ненадлежащим качеством) Работ, из расчета средней ставки банковского процента по вкладам физических лиц в месте нахождения Заказчика, опубликованной Банком России, и имевшей место на дату конечного срока выполнения соответствующих Работ, а при досрочном расторжении Договора до даты конечного срока выполнения Работ – на дату расторжения Договора.
   4. За просрочку освобождения Строительной площадки от принадлежащего Генеральному подрядчику (или его Субподрядчикам) имущества (строительной техники, оборудования, расходных материалов и т.д.) в соответствии с условиями Договора, Генеральный подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % (Пять сотых процента) от Цены Договора за каждый день просрочки.
   5. В случае обнаружения Заказчиком факта нецелевого использования полученного от Заказчика Краткосрочного авансового платежа на СМР Генеральный подрядчик обязан в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Заказчика возвратить сумму средств, использованных нецелевым образом, а также уплатить Заказчику пени в размере 0,1 % (Одна десятая процента) рублей за каждый день пользования денежными средствами с момента получения денежных средств до момента возврата их Заказчику.
   6. За каждое единичное нарушение (нарушение, совершенное одним лицом в конкретный момент времени) требований любого из нижеперечисленных условий Заказчик вправе наложить на Генерального подрядчика штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей. Перечень нарушений, за которые взимается вышеуказанный штраф:
   7. нарушение требований техники безопасности, охраны труда (в том числе нарушение запрета на пронос на территорию Строительной площадки спиртных напитков, наркотиков и иных психотропных веществ, любого оружия) и/или охраны окружающей среды, предусмотренных настоящим Договором;
   8. нарушение требований промышленной, пожарной безопасности, санитарных норм и правил при выполнении СМР, в том числе на территории строительных городков, в том числе курение, питание и пользование туалетов не в специально отведенных для этого местах (за исключением нарушений, предусмотренных пунктами 19.6. – 19.9. Договора);
   9. нарушение обязанности Генерального подрядчика по предоставлению Заказчику информации обо всех случаях аварий, пожаров, инцидентов, травматизма, гибели работников Генерального подрядчика, Субподрядчиков и других организаций, произошедших при выполнении Работ в соответствии с настоящим Договором, в том числе непредставление информации в ответ на письменные запросы Заказчика по указанным выше вопросам в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика.
   10. В случае применения к Заказчику санкций уполномоченными Государственными органами, если основанием применения санкций явилось нарушение Генеральным подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Генеральный подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных с Заказчика денежных средств.
   11. За каждый случай загорания, пожара, иной чрезвычайной ситуации (в том числе техногенного или экологического характера) на территории Строительной площадки и территории, прилегающей к Строительной площадке, произошедший по вине Генерального подрядчика, Субподрядчика или персонала Генерального подрядчика и/или его Субподрядчиков, Генеральный подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   12. За каждое дорожно-транспортное происшествие на территории Инновационного центра «Сколково», произошедшее по вине персонала Генерального п и/или его Субподрядчиков, Генеральный подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   13. Если в ходе выполнения Работ произошёл несчастный случай со смертельным исходом или групповой несчастный случай по обстоятельствам, зависящим от Генерального п, что было установлено проведенным расследованием, Генеральный подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   14. Если в ходе выполнения Работ произошёл несчастный случай с временной или стойкой утратой трудоспособности работником Генерального подрядчика и/или его Субподрядчиков по обстоятельствам, зависящим от Генерального подрядчика, что было установлено проведенным расследованием, Генеральный подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей за каждый установленный случай в течение 10 (Десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.
   15. В случае несоблюдения сроков предоставления Генеральным подрядчиком Заказчику отчетов о состоянии расчетов с Субподрядчиками за выполненные Работ, а также расчетов с Поставщиками за поставленные материалы или оборудование в соответствии с пунктом 11.2.6 Договора Заказчик вправе наложить на Генерального подрядчика штраф в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за каждое нарушение.
   16. За просрочку более чем на 5 (Пять) дней в заключении (продлении) Генеральным подрядчиком договоров страхования, указанных в пункте 16.1. настоящего Договора, Генеральный подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % (Пять сотых процента) от суммы страхования, указанной в пункте 16.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.
   17. Стороны настоящим договорились о том, что любые неустойки, предусмотренные настоящим Договором, подлежат оплате при условии направления Стороной письменного требования об уплате таких неустоек, в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения второй Стороной соответствующего требования.
   18. Заказчик вправе удержать суммы неустоек из сумм платежей по Договору при наличии письменного согласия Генерального подрядчика с письменным требованием об уплате таких неустоек. В случае несогласия Генерального подрядчика с требованием Заказчика об уплате неустоек, либо если Генеральный подрядчик не ответит на соответствующую претензию, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принудительном взыскании начисленных штрафных санкций.
   19. Общая сумма неустоек, которая может быть взыскана с Генерального подрядчика по настоящему Договору, не может превышать 10 % (Десяти процентов) от Цены Договора.
   20. При просрочке оплаты Работ Заказчиком более чем на 10 (Десять) дней Генеральный подрядчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (Десять процентов) от Цены договора. Нарушение Заказчиком обязательства по оплате, которое не было устранено в течение 30 (Тридцати) дней после истечения срока исполнения такого обязательства, дает право Генеральному подрядчику приостановить выполнение Работ, предварительно в письменной форме уведомив об этом Заказчика, потребовав продления сроков исполнения Работ на период задержки.
   21. Документами, фиксирующими факт нарушения обязательств и возникновения обязательства Генерального подрядчика оплатить Заказчику неустойку (штраф, пени), предусмотренные пунктами 19.4., 19.6. – 19.9. настоящего Договора, являются:

* двухсторонний акт Заказчика и Генерального подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ или
* односторонний акт Заказчика в случае уклонения Генерального подрядчика от составления или подписания двухстороннего акта в течение 3 календарных дней с даты получения соответствующего требования или
* предписание Заказчика и/или организации по строительному контролю, выданное в порядке, предусмотренном настоящим договором или
* предписание контрольно-надзорных органов в области строительства».
  1. При просрочке Генеральным подрядчиком оплаты услуг Заказчика, определенных в ст. 9 настоящего Договора, более чем на 10 (Десять) дней, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (Одна десятая процента) от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (Десять процентов) от цены Договора. При этом Генеральный подрядчик не вправе приостанавливать выполнение Работ, если очередной платеж был уменьшен Заказчиком на сумму неустойки и иных платежей, которые Заказчик вправе удержать у Генерального подрядчика в соответствии с настоящим Договором.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон.
   2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения Генеральным подрядчиком убытков, без возмещения каких-либо убытков Генеральному подрядчику, в следующих случаях:
2. задержка Генеральным подрядчиком или его Субподрядчиками начала выполнения Работ более чем на неделю по причинам, не зависящим от Заказчика;
3. систематическое (2 (Два) и более раза) нарушение Генеральным подрядчиком или его Субподрядчиками сроков выполнения Работ (в том числе, любых сроков, предусмотренных Графиком выполнения работ более, чем на 10 (Десять) календарных дней;
4. систематическое (2 (Два) и более раза) несоблюдение Генеральным подрядчиком обоснованных требований Заказчика об устранении обнаруженных Недостатков в процессе выполнения Работ;
5. отзыв или приостановление действия лицензий и/или разрешений (допусков) Генерального подрядчика, необходимых для выполнения Работ по Договору;
6. нарушение Генеральным подрядчиком условий и сроков предоставления (продления) Банковских гарантий и (или) договоров страхования, а также в случае недействительности или прекращения действия предоставленной Банковской гарантии и (или) договоров страхования по любым основаниям;
7. передача Генеральным подрядчиком полного объема Работ одному Субподрядчику или иное нарушение Генеральным подрядчиком предусмотренной Договором процедуры привлечения Субподрядчиков или Поставщиков;
8. предложение Генеральным подрядчиком взятки или подарка представителям Заказчика с целью выполнения или невыполнения ими определенных действий в связи с Договором.
9. иных случаях, предусмотренных Договором или Законодательством РФ.

При этом Заказчик вправе потребовать передачи ему Генеральным подрядчиком результатов Работ по Договору в порядке, установленном пунктом 20.4 Договора, с компенсацией Генеральному подрядчику произведенных затрат.

* 1. Заказчик имеет право в любое время в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части отказаться от исполнения Договора в отсутствие нарушения со стороны Генерального подрядчика, письменно уведомив Генерального подрядчика об этом за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора. При этом Заказчик уплачивает Генеральному подрядчику часть Цены Договора, соответствующую стоимости выполненных Генеральным подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.
  2. В целях передачи Заказчику результатов Работ, выполненных Генеральным подрядчиком на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, Генеральный подрядчик обязан передать Заказчику такие результаты Работ по соответствующему акту, предусмотренному Договором, в соответствии с правилами, установленными Договором для предварительной и окончательной приемки Работ, в том числе после проведения необходимых испытаний, в срок, установленный Заказчиком. В целях определения сумм, подлежащих оплате за принятые Работы, Стороны подписывают Акт сверки взаиморасчетов. Генеральный подрядчик обязан подготовить и представить Заказчику Акт сверки взаиморасчетов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика о представлении акта. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения рассматривает представленный акт и согласовывает его, либо направляет Генеральному подрядчику исправленную и подписанную Заказчиком редакцию Акта сверки взаиморасчетов в двух экземплярах. Генеральный подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней обязан подписать представленные Заказчиком экземпляры Акта сверки взаиморасчетов и передать один экземпляр Заказчику.
  3. Если сумма Авансового платеже или Краткосрочного авансового платежа на СМР превысит стоимость выполненных Генеральным подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, поставленных материалов и оборудования, то Генеральный подрядчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сверки взаиморасчетов обязан возвратить неотработанную сумму Авансового платежа или Краткосрочного авансового платежа на СМР на счет Заказчика, указанный в Договоре. В случае превышения стоимости выполненных Генеральным подрядчиком и принятых Заказчиком Работ, поставленных материалов и оборудования над суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком Генеральному подрядчику (с учетом Авансового платежа или Краткосрочного авансового платежа на СМР), Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов уплатить Генеральному подрядчику сумму такого превышения.
  4. При этом в случае если Генеральный подрядчик не подпишет согласованный Заказчиком Акт сверки взаиморасчетов в течение 25 (Двадцати пяти) календарных дней с момента получения Генеральным подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, Генеральный подрядчик обязан возвратить Заказчику сумму Авансового платежа или Краткосрочного авансового платежа на СМР не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  5. **Последствия расторжения Договора**
     1. Генеральный подрядчик, если этого требует Заказчик, в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента расторжения Договора по любому основанию безвозмездно передает Заказчику права требования по любому договору поставки материалов и оборудования и/или на выполнение каких-либо Работ по Договору. Генеральный подрядчик настоящим обязуется включать во все договоры купли-продажи оборудования и материалов, предназначенных для исполнения обязательств по Договору, положение о безусловном и не требующем согласия продавца праве переуступить требования в пользу Заказчика.
     2. В случае расторжения Договора по любому основанию Генеральный подрядчик (если отсутствует иное указание от Заказчика) освобождает Строительную площадку от всех принадлежащих ему временных зданий, сооружений, инструментов, оборудования, товаров или материалов. Если в течение 10 (Десяти) календарных дней Генеральный подрядчик не выполнит данного требования, Заказчик имеет право убрать со Строительной площадки любое имущество Генерального подрядчика. Все возникшие расходы, в том числе расходы на хранение, несет в этом случае Генеральный подрядчик.
     3. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора Генеральный подрядчик обязан передать Заказчику по требованию последнего: всю полученную от Заказчика документацию, в том числе Проектную документацию, Рабочую документацию, Исполнительную Документацию и иную документацию в полном объеме.
     4. Генеральный подрядчик не вправе удерживать в соответствии со статьями 359, 712 Гражданского кодекса РФ результат Работ, оборудование, остатки материалов, а также иное имущество, оказавшееся у Генерального подрядчика и принадлежащее Заказчику, в целях обеспечения своих требований по оплате фактически выполненных Работ, возмещения своих издержек, убытков и иных сумм, которые подлежат уплате Заказчиком.
     5. Положения Договора в части, касающейся расторжения и последствий расторжения Договора, действуют до момента полного исполнения Сторонами указанных положений.

1. **Представители Генерального подрядчика и Заказчика**

Стороны в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления Договора в силу, обязаны назначить своих полномочных представителей по вопросам исполнения Договора (с указанием предоставленных полномочий, контактных телефонов, адреса электронной почты, местонахождения), официально известив об этом другую Сторону в письменной форме. В случае изменения какой-либо информации о своих уполномоченных представителях Сторона в течение 1 (Одного) календарного дня, следующего за датой такого изменения, обязана официально известить об этом другую Сторону в письменной форме.

1. **УВЕДОМЛЕНИЯ И КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**
   1. Любое уведомление, требование или другое сообщение, направляемое какой-либо Стороной по Договору или в связи с ним, должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным лицом. Любое уведомление считается направленным должным образом:
2. в случае направления заказной почтой, в момент передачи, указанный в уведомлении о вручении; или
3. в случае доставки с курьером, в момент доставки.
   1. В случае уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений в установленный срок и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления.
   2. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга обо всех могущих повлиять на исполнение Договора изменениях в своих учредительных документах, изменениях полномочий лиц, имеющих право подписи на финансовых документах и/или действующих на основании доверенностей, почтового адреса и банковских реквизитов, в противном случае виновная Сторона лишается права впоследствии ссылаться на эти обстоятельства как на основание освобождения от исполнения обязательств и (или) ответственности.
   3. Все уведомления могут также дублироваться по электронной почте или факсимильной связи, однако данный способ направления уведомления не является официальным.
   4. Уведомления от одной Стороны другой Стороне должны передаваться в письменной форме по следующим адресам:
      1. Если получатель**Генеральный подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Кому: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |

* + 1. получатель**Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Кому: | Савченко Алексею Сергеевичу |
| Телефон: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2146 |
| Факс: | 8 (495) 956-00-33, доб. 2153 |

* 1. Все протоколы встреч и/или совещаний, подготовленные Заказчиком и отправленные в адрес Генерального подрядчика или Генерального подрядчика и третьих лиц, являются официальными, а информация, содержащаяся в них, приравнивается к официальному уведомлению Заказчиком Генерального подрядчика.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием Обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе объявленными и фактическими военными действиями; гражданской войной; эпидемиями; эмбарго; запретами компетентных органов (за исключением запретов, наложенных в связи с нарушением Генеральным подрядчиком, его Субподрядчиками Законодательства РФ), касающихся деятельности, являющейся предметом Договора; землетрясениями; наводнениями; пожарами и другими стихийными бедствиями согласно Законодательству РФ. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на срок исполнения обязательств по Договору, то указанный срок отодвигается соразмерно времени действия соответствующего Обстоятельства непреодолимой силы.
   2. Затронутая Обстоятельствами непреодолимой силы Сторона без промедления, но не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, направляет письменное уведомление другой Стороне об этих обстоятельствах и об их последствиях (с соответствующим подтверждением получения уведомления) и принимает все возможные меры с целью минимизации отрицательных последствий, вызванных указанными Обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, для которой создались Обстоятельства непреодолимой силы, должна также без промедления, но не позднее, чем через 10 (Десять) календарных дней, известить путем направления письменного уведомления другую Сторону о прекращении этих обстоятельств. По совершении действий, указанных в настоящей статье Договора, Стороны в кратчайшие сроки согласовывают действия, которые должны быть предприняты Сторонами.
   3. Не извещение или несвоевременное извещение затронутой Стороной о наступлении Обстоятельств непреодолимой силы другой Стороны влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
   4. Освобождение обязанной Стороны от ответственности за неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства, невозможность исполнения которого обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за неисполнение иных ее обязательств, которые могут быть исполнены вне зависимости от таких обстоятельств.
   5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства будет существовать свыше 6 (Шести) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой Стороны расторгнуть Договор без обязанности по возмещению убытков другой Стороны.
   6. В течение 10 (Десяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана представить подтверждение соответствующего компетентного органа о наступления обстоятельства непреодолимой силы. Если Сторона не предоставит указанное подтверждение в установленный в данной статье срок, то она не будет освобождена от ответственности за исполнение обязательств по Договору.
2. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Настоящий Договор регулируется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
   2. В случае возникновения споров, Стороны примут все меры к досудебному урегулированию спора. При этом каждая из сторон вправе обратиться для разрешения спора в арбитражный суд по истечению 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения контрагентом претензии (требования).  При не разрешении спора в досудебном порядке, споры, в том числе связанные с заключением, исполнением, расторжением, недействительностью настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
3. **Конфиденциальность** 
   1. Стороны обязуются охранять конфиденциальность всей информации, предоставленной другой Стороной, и не будут раскрывать или передавать третьим лицам такую информацию, за исключением случаев, когда на это было получено письменное согласие другой Стороны или такое раскрытие информации требуется в соответствии с Законодательством РФ уполномоченным органам власти. Генеральный подрядчик обязуется не использовать и не упоминать, прямо или косвенно, в рекламных и иных целях Договор, его Стороны и существо обязательств по Договору, за исключением случаев, когда им было получено предварительное письменное согласие Заказчика.
   2. Заказчик вправе передавать полученную от Генерального подрядчика документацию до ее приемки и получения в собственность третьим лицам в целях оценки соответствия данной документации требованиям Договора и действующего Законодательства РФ.
   3. Генеральный подрядчик не вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить кино и видео-съемку на Строительной площадке, а также не будет допускать осуществления указанных действий любыми иными лицами без предварительного письменного согласования с Заказчиком. Фотосъемка производится Генеральным подрядчиком исключительно в целях включения в отчетность в соответствии с п.11.2.6.2 Договора.
   4. Генеральный подрядчик обязуется использовать любую документацию, включая документацию, переданную Заказчиком Генеральный подрядчику, только на цели, предусмотренные Договором, не передавать такую документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без предварительного письменного согласия Заказчика.
   5. В случае ликвидации либо реорганизации одной из Сторон Договора ликвидируемая/реорганизуемая Сторона должна передать другой Стороне всю конфиденциальную информацию, которая находится в её ведении и относится к Договору, не позднее, чем за 1 (Один) месяц до ликвидации/реорганизации соответствующей Стороны. Ликвидируемая/реорганизуемая Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о своей ликвидации/реорганизации не позднее, чем за 2 (Два) месяца до ликвидации/реорганизации соответствующей Стороны.
4. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Генеральный подрядчик вправе передать все или часть прав и обязанностей по Договору третьим лицам только с предварительного письменного согласия Заказчика.
   2. Вся переписка между Заказчиком и Генеральным подрядчиком ведется на русском языке.
   3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.
   4. Настоящий Договор подписан в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
   5. Стороны обязаны соблюдать следующие антикоррупционные условия (в соответствии с новой редакцией ГК РФ, вступившей в силу 01.06.2015, 42-ФЗ):
      1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

1) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

2) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* + 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
    2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **перечень приложений**

К Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 «Распределение цены договора и График освоения и финансирования»;

Приложение №2 «График выполнения работ»;

Приложение №3 «Перечень исходных данных»;

Приложение №4 «Форма Акта передачи строительной площадки»;

Приложение №5 «Форма Плана использования авансовых платежей»;

Приложение №6 «Регламент контрольных обмеров выполненных строительно-монтажных работ»;

Приложение №7 «Форма Акта допуска к месту производства СМР»;

Приложение №8 «Требования к обеспечению пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, электробезопасности, требований по охране труда и техники безопасности»;

Приложение №9 «Форма отчёта о поступлении и использовании денежных средств»;

Приложение №10 «Форма Месячно-суточного графика выполнения работ»;

Приложение № 11 «Форма Акта приемки работ по подготовке Рабочей документации»;

Приложение №12 «Форма отчёта о выполнении месячно-суточного графика выполнения работ».

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК: ООО «ОДПС Сколково»**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Почтовый адрес: | Российская Федерация, 143026, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Луговая ул., 4, кор.2 |
| Телефон: | 8 (495) 956-00-33, доб.2146 |
| Факс: | 8 (495) 956-00-33, доб.2153 |
| ИНН/КПП: | 7701897582/773101001 |
| Банк: | Банк ГПБ (АО), г. Москва |
| Расчетный счет: | 40702810692000005757 |
| Корреспондентский счет: | 30101810200000000823 |
| БИК: | 044525823 |
| ОГРН: | 1107746949793 |
| ОКПО: | 68891565 |

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| ИНН/КПП: |  |
| Банк: |  |
| Расчетный счет: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| БИК: |  |
| ОГРН: |  |
| ОКПО: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Генеральный подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Савченко/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |